



Mateřská škola POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a,
příspěvková organizace
tel.:542 214 876, e-mail: mspodspilberkem@volny.cz

STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

č. j. MŠPŠ 232/2012

Obsah :

I. Úvodní ustanovení.....	2
II. Plátcí.....	2
III. Základní částka úplaty.....	2
IV. Snížení základní částky úplaty	2
V. Snížení úplaty v případě přerušení provozu	2
VI. Osvobození od úplaty.....	3
VII. Prokázání nároku na osvobození od úplaty	3
VIII. Podmínky splatnosti úplaty	3
IX. Závěrečná ustanovení	3

Vydal:	Mateřská škola POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a, příspěvková organizace
Schválila:	Pavčina Stará, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Účinnost:	od 1.září 2012

Ředitelka Mateřské školy POD ŠPILBERKEM, Brno, Údolní 9a, příspěvková organizace, (dále jen mateřská škola), na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, vydává tuto směrnici:

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

II. Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením dle §16 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., Školského zákona v platném znění.

III. Základní částka úplaty

- (1) Stanovení základní částky úplaty za celodenní pobyt dítěte v mateřské škole pro příslušný školní rok bude stanoveno formou dodatku této směrnice vždy nejpozději do 30. června na následující školní rok.

IV. Snížení základní částky úplaty

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce mateřské školy sníží ředitelka mateřské školy základní poměrně částku úplaty stanovenou podle čl. 3, pokud délka docházky dítěte do mateřské školy je omezena na dobu nejvýše 4 hodin denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

V. Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena způsobem dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (3) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

VI. Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty bude fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče stanovené podle § 36 až 43 uvedeného zákona č. 117/2005 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

VII. Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcem předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávky pěstounské péče.
- (2) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátcem nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

VIII. Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátcem uhradí úplatu složenkou nebo bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- (4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

IX. Závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro celodenní a polodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se

zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

- (3) Dnem účinnosti této směrnice pozbývá platnosti Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 28.2.2006

V Brně dne 26. srpna 2012



Pavlína Stará
MATEŘSKÁ ŠKOLA POD ŠPILBERKEM,
BRNO, Údolní 9a,
příspěvková organizace
IČO: 64328457

Bc. Pavlína Stará
ředitelka školy